

Política de Privacidade

Gestão de Frequências e Notas

O Sistema “*Gestão de Frequências e Notas*” (Sistema) é voltado para o uso da equipe escolar e da secretaria de educação e tem por objetivo identificar os estudantes em risco de abandono escolar, por meio da análise de dados como frequência, desempenho e comportamento e, a partir disso, apoiar os estudantes vulneráveis, por meio da coordenação de ações de acompanhamento executadas pelos gestores das escolas estaduais e pela Secretaria de Estado da Educação de Alagoas.

A Secretaria, em parceria com o Instituto Sonho Grande (ISG), organização sem fins lucrativos que atua na área de educação, visa promover a melhoria da qualidade do ensino das redes públicas. Nós nos preocupamos com a sua privacidade e estamos comprometidas com a proteção de dados e informações pessoais. Essa política define como os seus dados são protegidos nos processos de tratamento, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

Nesta Política, nós abordamos os seguintes itens:

- 1. Conceitos básicos**
- 2. Como o tratamento de dados acontece?**
- 3. Por quanto tempo tratamos os seus dados pessoais?**
- 4. Como compartilhamos seus dados pessoais?**
- 5. Transferência internacional de dados pessoais**
- 6. Direitos dos Titulares**
- 7. Quem é o controlador de dados deste tratamento e quais as responsabilidades de cada agente de tratamento?**
- 8. Com quem posso falar sobre o tratamento de meus dados pessoais no ISG?**
- 9. Com quem posso falar sobre o tratamento de meus dados pessoais na Secretaria de Educação?**

1. Conceitos básicos

Logo abaixo, apresentamos conceitos que facilitarão a leitura deste documento. Sugerimos que consulte este quadro sempre que necessário.

Conceito	Explicação
Dado Pessoal	Qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, como nome, e-mail, endereço, e número de celular, por exemplo.
Estudante	Pessoa matriculada regularmente como aluno nas escolas estaduais mantidas pela Secretaria de Educação.
Responsável	Adulto sob o qual o estudante está submetido ao poder familiar, podendo este ser pai e/ou mãe ou tutor.
Professor	Profissional de ensino contratado das escolas estaduais mantidas pela Secretaria de Educação.
Gestor	Profissional contratado pela Secretaria e responsável pelo processo de busca ativa dos estudantes, nas escolas, regionais e secretaria. Não necessariamente gestor da escola, pode também ser membro da equipe gestora.
Encarregado de dados	Ponto de contato entre os agentes de tratamento, os titulares de dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD. O encarregado recebe e endereça reclamações e solicitações dos titulares de dados pessoais.
Tratamento	Para a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais , o tratamento de dados pessoais é qualquer operação realizada com dados pessoais, como: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

2. Como o tratamento de dados acontece?

Para cada tipo de titular (estudante, responsável, professor e gestor), os agentes de tratamento previstos neste documento utilizam categorias específicas de dados

peçoais. Você pode conferir abaixo a tabela que reúne informações sobre o tipo de dado pessoal e a finalidade para qual é utilizado.

Quanto à base legal que fundamenta o tratamento relacionado ao Sistema, baseamos nossa atividade principalmente na execução de políticas públicas, como prevê o art. 7º, III, e 11, II, “b” da Lei Geral de Proteção de Dados, e na execução de estudos por órgão de pesquisa, como prevê o art. 7º, IV, e 11, II, “c”, da mesma lei. Buscamos, ainda, adotar mecanismos que garantam a segurança e a preservação dos dados pessoais. Além disso, os dados são armazenados apenas enquanto houver fundamento legal que justifique o tratamento.

Titular dos dados	Atividades realizadas	Dados pessoais	Origem dos dados
Estudante	Os dados são utilizados para registro e gestão de frequência e notas, bem como analisar e identificar os estudantes em risco para a realização de ações de apoio.	Nome, número de documentos de identificação/CPF/RA, data de nascimento, gênero, raça/etnia, endereço, telefone, e-mail, nível socioeconômico, escola, turma, frequência nas aulas, motivos das faltas, risco de abandono, notas nas avaliações, histórico escolar, situação (aprovado, reprovado, etc.), ações de acompanhamento executadas pela escola e secretaria, comportamentos dentro de sala de aula e observações.	Sistemas de gestão da Secretaria.
Responsável	Os dados são utilizados para contato e para que os responsáveis sejam informados sobre a condição do estudante	nome, número de documentos de identificação/CPF, telefone e e-mail.	

	acompanhado, em risco de abandono do ambiente escolar.		
Professor	Os dados são utilizados para viabilizar o cadastro e acesso do professor no aplicativo, bem como o monitoramento de aulas e frequências registradas.	nome, número de documentos de identificação/CPF, telefone, e-mail, escola em que trabalha e turmas em que trabalha.	
Gestor	Os dados são utilizados para viabilizar o cadastro e acesso do gestor no aplicativo.	nome, número de documentos de identificação, telefone, e-mail; área (setor onde trabalha) e cargo.	

3. Por quanto tempo tratamos os seus dados pessoais?

Os seus dados pessoais serão mantidos pelo ISG somente enquanto houver finalidade específica para seu tratamento, formalizada por meio de acordo de cooperação técnica celebrado com a Secretaria. Já a Secretaria manterá seus dados pessoais para manutenção do histórico escolar dos alunos e para o cumprimento de outras finalidades de tratamento de dados pessoais que lhe são pertinentes.

4. Como compartilhamos seus dados pessoais?

Os seus dados pessoais são compartilhados com fornecedores para alcançar as finalidades dos tratamentos acima indicados. Isso inclui o envio de dados para os seguintes agentes:

- **Autoridades competentes e Poder Público**

Os agentes de tratamento previstos neste documento, para garantir uma atuação intersetorial, poderão compartilhar seus dados pessoais com autoridades de interesse e o poder público de forma geral para a prestação de contas, e cumprimento de obrigação legal ou regulatória, principalmente quando houver determinação judicial ou requerimento de alguma autoridade competente para requisitar dados pessoais, nos limites da lei.

- **Fornecedores**

O ISG contrata fornecedores de serviços essenciais para a organização e manutenção deste Sistema. Esses terceiros terão acesso apenas aos dados pessoais estritamente necessários para o cumprimento de suas atribuições e estão obrigados contratualmente a utilizá-los exclusivamente para as finalidades orientadas pelo ISG.

5. Transferência internacional de dados pessoais

Os agentes de tratamento previstos neste documento possuem sua sede no Brasil e cuidam de matérias e objetivos eminentemente brasileiros. Por isso, é competente a jurisdição brasileira e aplicam-se de forma majoritária as leis brasileiras no que tange o tratamento de dados pessoais.

No entanto, com o compartilhamento de dados pessoais com parceiros e fornecedores, entre os quais estão provedores de armazenamento em nuvem, como o Microsoft SharePoint, o Google Drive e servidores AWS/Azure, os seus dados estão sujeitos à transferência internacional. Nesse cenário, os dados pessoais que coletamos podem ser transferidos para outros países, sempre de acordo com as garantias e condições estabelecidas pela legislação brasileira aplicável.

6. Direitos dos Titulares

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais garante uma série de direitos que podem ser exercidos por titulares de dados pessoais, entre os quais estão os direitos que se seguem.

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais nós compartilhamos seus dados.

Para exercer esses direitos, você pode entrar em contato conosco. Empregaremos nossos melhores esforços para responder seu pedido rapidamente. Para tratamentos de dados no Sistema em questão, você pode entrar em contato por meio do endereço

de e-mail [dados@sonhogrande.org]. Para tratar de dados cadastrais de estudantes, responsáveis, professores e gestores, bem como dados frequência e notas inseridos nas escolas e outros assuntos relacionados à atuação a Secretaria você pode entrar em contato conosco por meio do endereço de e-mail gecae@educ.al.gov.br.

7. Quem é o controlador de dados deste tratamento e quais as responsabilidades de cada agente de tratamento?

O Sistema Gestão de Frequências e Notas é provido pelo ISG conjuntamente com a Secretaria, com ambas as entidades na posição de controladoria dos dados pessoais envolvidos.

Os agentes de tratamento atuam de forma conjunta para prover o Sistema, mas o nível de sua atuação varia a depender de cada atividade realizada, vide tabela abaixo:

Atividade de tratamento	Agente de tratamento diretamente envolvido
Cadastro e gestão de usuários para acesso aos sistemas	Secretaria
Envio de notificações no sistema	Secretaria
Registro de frequência e notas	Secretaria (professores)
Gestão de frequência e notas	ISG e Secretaria
Classificação e identificação de estudantes em risco	ISG
Análise dos perfis de estudantes em situação de risco	ISG
Realização e acompanhamento de ações de apoio	ISG e Secretaria

8. Com quem posso falar sobre o tratamento de meus dados pessoais no ISG?

O ISG é o agente de tratamento responsável pelas decisões sobre o tratamento de seus dados pessoais no âmbito das atividades que competem ao Instituto na disponibilização do Sistema. Por isso, se ainda houver dúvidas sobre a nossa Política de Privacidade, seus direitos e a forma como tratamos dados pessoais, entre em contato através do endereço de e-mail [dados@sonhogrande.org].

9. Com quem posso falar sobre o tratamento de meus dados pessoais na Secretaria de Educação?

A Secretaria é o agente de tratamento responsável pelas decisões sobre o tratamento de seus dados pessoais no âmbito da atuação das Secretaria e das escolas. Por isso, se ainda houver dúvidas sobre os seus direitos e a forma como tais entidades tratam seus dados pessoais, entre em contato através do endereço de e-mail gecae@educ.al.gov.br.

Data da última atualização: 08/11/2023